

東日本大震災被災地

受付番号：

住民支え合い活動助成 応募書（第13版）

*この助成は、東日本大震災の被災者支援活動及び復興支援活動に資する目的で全国から寄せられた募金で成り立っています。そのことを十分理解された上でご応募下さい。また、助成額には限りがあることを踏まえ、必要最小限の額で応募くださいますようお願いをお願いします。

応募団体	団体名	ふりがな		
	所在地	〒 ー		
		TEL / FAX		
		メール		
	ホームページ			
代表者名	ふりがな			
	印			
申込責任者名 (連絡先)	ふりがな			
	印			
	TEL	携帯 TEL	FAX	
団体概要	法人格の有無	あり→ () 法人・ なし		
	活動開始時期	年 月 日	会員数	名
	活動の目的			
	主な活動内容			
	振込口座 (※応募団体と 同じ名義)	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 農協 支店		
<input type="checkbox"/> 座種類		<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	<input type="checkbox"/> 座番号	
<input type="checkbox"/> 座名義		名義カナ		
応募概要	事業名			申請金額 千円
	実施予定時期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
	実施活動事業 該当項目に☑を つけて下さい。	<input type="checkbox"/> 東日本大震災の被災者及び復興支援を目的とした活動である。 <input type="checkbox"/> 東日本大震災で被災された方々を直接的に支援する活動である。 <input type="checkbox"/> 被災地において新たなコミュニティづくりに向けた生活支援等の活動である。 ※選考にあたり、特に上記3項目が全てあてはまるかを重視いたします。		
実施内容	活動の目的・対象者、参加人数、実施内容など、できるだけ具体的に記入下さい。			

◇ 事業実施予算

・ 助成金申請額 _____ 千円 (*千円未満切り捨て)

・ 支出内訳

項目	金額 (円)	詳細 (内容・単価×個数など)
合計		

○今回申請された事業を実施するにあたり、本助成金以外にも予定されている財源がありましたらご記入ください。

表1 (財源の種類例) 会費、助成金、補助金、寄付金、自己財源等

*この助成が終了した後も活動が継続できるよう少額でも参加費を得て活動することをご検討ください。

財源の種類	金額	財源の種類	金額

- 注
- ・ 必須添付書類： 会則または定款 役員一覧 通帳の写し
 - ・ 領収書は精算時に必要となりますので、必ず保管しておいてください。
 - ・ 希望する金額は「助成金申請額」に記入してください。
 - ・ 支出内訳の項目欄には「応募要項」を参考にしながら具体的な支出項目をご記入ください。
 - ・ 本助成金以外にも助成金や寄付金など自己財源の収入がありましたら**表1**にご記入ください。

推薦団体名： _____ 連絡先住所

代表者： _____ 印 TEL _____

※推薦団体(者)は例えば、連携団体の責任者、活動拠点施設の管理者、民生・児童委員、社会福祉協議会等