



生活福祉資金 のご案内

[平成31年1月現在]

1 総合支援資金

失業や収入の減少などによって、生活全般に困難を抱えている世帯に対し、生活の立て直しのための資金です。

2-1 福祉資金 福祉費

福祉機器購入、住宅改修、結婚、出産、葬儀、引越、障害者世帯の自動車購入等、日常生活を送る上で一時的に必要な経費のための資金です。

2-2 福祉資金 緊急小口資金

緊急かつ一時的に世帯の生計維持が困難となる場合の資金です。

3 教育支援資金

高校、短大、専門学校、大学への就学に際し、入学金、制服等の経費、授業料、通学定期代等の就学経費のための資金です。

4-1 不動産担保型生活資金

現在お住まいの自己所有の不動産（土地・建物）に将来にわたって住み続けることを希望する低所得の高齢者世帯に対し、その不動産を担保として生活資金を貸付けする制度です。

4-2 要保護世帯向け不動産担保型生活資金

生活保護を要する高齢者世帯に対し、現在お住まいの居住用不動産を担保に、将来にわたり住居に住み続けるための生活費をお貸しするものです。



生活福祉資金貸付制度とは

□ 世帯の自立を支援するための貸付制度です。

「生活福祉資金貸付制度」は、他の貸付制度が利用できない低所得世帯、障害者が属する世帯、65歳以上の高齢者が属する世帯に対して、資金の貸付けと必要な相談支援を行うことにより、その世帯の生活の安定と経済的自立を図ることを目的とした税金を原資とする公的な貸付制度です。

また、民生委員や市区町村社会福祉協議会により、相談から償還が完了するまで、貸付けを行うことが世帯にとって有効か、また、貸付け後の困りごとは生じていないか等、世帯の自立に向けた継続した支援が行われます。

なお、平成27年度から生活困窮者自立支援法（以下「法」という。）に基づく各事業と連携し、効果的、効率的な支援を実施することにより、生活困窮者の自立の促進を図る制度となりました。

1 「世帯」に対する貸付制度です。

世帯を支援することから、世帯員全員の就労・就学・疾病・収入・負債の状況等について、状況を把握させていただきます。このため本制度を利用することについて、世帯員の皆様にご了解いただく必要があります。

※ただし、資金貸付の「契約」は、借入れを希望する世帯の生計中心者の方と締結することになります（一部資金を除く）。

2 貸付けにより「経済的自立が図られる」と見込まれることが必要です。

本制度は、貸付けすることにより世帯の経済的自立が図られると判断できた場合に、初めて貸付けが行われることとなります。一方で、世帯にとっては新たな「借金を負う」こととなりますので、ご相談いただいた時点で、新たな負債を含め、負債の返済が見込めない場合には、経済的自立につながるとは判断することができず、貸付けを行うことができません。

3 他の貸付制度を優先に利用していただきます。

必要な資金の貸付けを他から受けることが困難な世帯への貸付けなので、他の貸付制度を利用することが可能な場合には、他制度を優先して利用していただきます。

（母子父子寡婦福祉資金・日本学生支援機構第一種奨学金等）

4 実情を詳しくお話しいただくことが大切です。

本制度の利用が世帯にとって必要かつ適切な支援であるかの判断を行うためには、これまでの世帯の生活の状況や、こういったことが原因で借入れを希望することになったのか、また、借入れた際の具体的な返済見込などについて、その実情を詳しくお話しいただくことが必要です。

資金の貸付対象となる世帯

1 次の①～③のいずれかに該当する世帯であること。

※ただし、資金の種類によって対象世帯が限定されているものもあります。

●貸付対象世帯の区分

①	低所得世帯	世帯の収入が下記の収入基準を超えない世帯。
②	障害者世帯	「身体障害者手帳」「療育手帳」又は「精神障害者保健福祉手帳」いずれかの交付を受けた方が属する世帯。その他現に障害者総合支援法によるサービスを利用している等これと同程度と認められる方が属する世帯。
③	高齢者世帯	日常生活上、療養又は介護を要する65歳以上の高齢者が属する世帯で、世帯の収入が下記の収入基準を超えない世帯。

※障害者世帯については世帯収入基準は問いませんが、自己資金あるいは他の機関からの融資により自立更生が期待できると認められる世帯は除きます。

●【収入基準】（平均月額）

世帯人員	1人	2人	3人	4人	5人	加算額
低所得世帯	154,000円	234,000円	318,000円	381,000円	434,000円	35,000円
高齢者世帯	192,000円	293,000円	398,000円	476,000円	542,000円	45,000円

※6人以上の世帯収入基準は、5人世帯の収入基準額に一人当たりの加算額を加算した額とします。

※給与所得者の場合、源泉徴収票の支払金額欄を12で除した金額が基準額以下となる方が対象となります。

※【生活保護世帯の場合】

生活保護法に基づき、生活保護を受給されている世帯に関しては、保護の実施機関である福祉事務所が本貸付制度の利用により、当該世帯の自立更生を促進すると認めた場合に借入申込を行うことが可能となりますので、まずは福祉事務所の担当ケースワーカーに相談してください。

なお、制度上対象とならない資金種別もあります。

2 資金種別に関わらず、共通する要件

- ①日常生活には困っていないが、具体的な利用目的のためにまとまった資金を必要としていること。
- ②償還（返済）の見込みが立てられる状況であること。
- ③宮城県内に住民票があり、現在もその場所で生活していること。
- ④借入相談から返済までの間、お住まいの市区町村社会福祉協議会及び地域の民生委員による継続した関わりを受入れられる世帯であること。

3 【外国人の場合】下記の①②両方を満たしている必要があります。

- ①住民基本台帳への登録が行われていること（住民票原本及び在留カード又は特別永住者証の写しを添付）。
- ②現住所に6か月以上居住し、現在の状況（居住用の土地・建物の取得・就労状況等）から、今後も日本国内での生活及び居住が見込める世帯であること。

4 次のいずれかに該当する場合には本資金をご利用いただけません。

- ①暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員が属する世帯。
- ②収入がないか又は少ないために恒常的に生活全般に困窮していると判断せざるを得ない世帯。
- ③会社や団体のための借入れ等世帯以外に関する借入れを希望する世帯。
- ④多重債務により返済が滞っている方が属する世帯。
- ⑤借入申込者が債務整理の予定がある又は債務整理中の場合。
- ⑥既に借入れた生活福祉資金に滞納がある世帯。

ご利用に際して

1 借入申込者（貸付決定後は「借受人」という、以下同じ）となる方

- ①「世帯に対する貸付」という考え方の制度ですが、福祉資金の借入申込は、一部の資金を除き生計中心者が借入申込を行い、個人の方と契約締結することになります。本制度の実施主体である宮城県社会福祉協議会と資金貸付の契約をする方を「借受人」といいます。
- ②資金種類によっては、生計中心者以外の方が「借入申込者（借受人）」となる場合があります。

資金種類	借受人となる方
下記以外の資金	「*生計中心者」を借受人とします。
教育支援資金、福祉資金のうち 技能習得費・支度費	「資金使用者（就学者等）」を借受人とし、「*生計中心者」を連帯借受人とします。

※「生計中心者」とは、世帯の中で最も収入が多く、世帯の中心となり生計を支えている方のことです。

2 「連帯保証人」について

連帯保証人は、次に掲げるすべての事項を満たす必要があります。

- 「連帯保証人」は借受人と別生計・別世帯であり、市町村民税課税世帯で、課税証明書又は所得証明書等で収入の確認ができ、かつ、借受人に代わって返済する能力があること。
- 原則として宮城県内に居住する方
- 市区町村社会福祉協議会及び担当民生委員において、連帯保証人として債務を負う意思の確認が確実に取れること。

※「連帯保証人」は返済終了まで変更はできません（不動産担保型生活資金を除く）。

資金種類	「連帯保証人」の必要性
福祉資金（一部を除く）・総合支援資金	原則必要です。 ただし、立てられない場合は有利子での貸付けとなります。
教育支援資金	連帯借受人がいる場合、原則不要です。 ただし、世帯の収入状況等から宮城県社会福祉協議会により条件として必要と判断する場合があります。
不動産担保型生活資金	原則必要です。
緊急小口資金・ 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	不要です。

※「不動産担保型生活資金」は、推定相続人の中から1名を連帯保証人として付することが必要です。

（注）本資金を利用している方は、連帯保証人になることはできません。

3 連帯借入申込者（貸付決定後は、「連帯借受人」という）となる方

- ①借受人と連帯して債務を負担する連帯債務者で、借受人と同等の債務を負担します。
- ②連帯借受人が必要な場合。
 - 教育支援資金又は福祉資金福祉費（技能習得費・支度費）を借入れる場合には、就学・技能習得しようとする者が借受人となり、その世帯の生計中心者が連帯借受人となる必要があります。

4 貸付利子・償還（返済）方法・延滞利子について

①貸付利子

資金種類	連帯保証人を立てた場合	連帯保証人を立てられない場合
福祉資金・総合支援資金	無利子	年1.5%
教育支援資金・緊急小口資金	無利子	
不動産担保型生活資金・ 要保護世帯向け不動産担保型生活資金	年利3%または毎年4月1日時点の長期プライムレートのいずれか低い方となります。	

②償還（返済）方法

「七十七銀行」「仙台銀行」「農協」「ゆうちょ銀行」の預貯金口座からの自動引落となります。

※1 農協は宮城県内の支店に限ります。

※2 不動産担保型生活資金及び要保護世帯向け不動産担保型生活資金については、契約終了後に一括償還となります。

③計画どおりに償還（返済）されない方には督促状を送付します。

④延滞利子

償還（返済）期限内に償還を完了できない場合は、償還期限日の翌日から未償還の貸付残元金に対し「年5%」の延滞利子が発生し、日割りで加算されます。

5 ご相談・申込先について

ご相談は、お住まいの地区の民生委員または市区町村社会福祉協議会が窓口となります。

お申込みは、お住まいの市区町村社会福祉協議会となります。

6 その他留意事項

①ご相談の段階で、必要に応じて借入申込者と同居されているご家族とも面談等させていただくことがあります。

②原則として住民票と居住地が同一でない場合は、借入申込ができません。

③すでに購入・発注・着工・支払済みの経費は貸付対象となりません。

④貸付審査の結果、不承認、又は貸付額の減額等ご希望に添えない場合があるほか、追加書類や毎月の報告等を条件として付される場合があります。

⑤虚偽の申請や不正な手段により貸付けを受けた場合や、貸付後に別の目的に使用した場合等は、貸付決定を取消し、貸付けた金額を即時に返還していただきます。

⑥本資料に記載されている事項以外にも資金種類ごとに条件等がありますので、詳しくは、お住まいの市区町村社会福祉協議会へ確認してください。

7 資金を借受けた後、次の各号に該当する場合は、貸付金のすべて又は一部について、一時償還を請求し、又は貸付金の送金を停止・中止することがあります。

①他の借入金返済への充当等貸付金の用途をみだりに変更したり、他に流用したとき。

②住所・氏名・世帯状況等申請内容について、虚偽の申請その他不正な手段により貸付けを受けたとき。

③貸付決定となった際の条件が履行されないとき。

④貸付けの目的を達成する見込みがないと認められたとき。

⑤その他、本貸付けの主旨に反する事実が認められたとき。

⑥暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員が借受け世帯に属している場合。

8 申込みに必要な書類（全資金共通）※この他に各資金によって必要書類が定められています。

①記載事項が省略されていない世帯全員分の住民票。

②借入申込者の本人確認ができる書類（運転免許証・健康保険証等）の写し。

③借入申込世帯の収入が明らかになる書類（源泉徴収票・確定申告書・通年分の給与明細書・年金振込通知書等）の写し。

貸付決定後のことについて

1 送金について

- ①借用書に必要事項を記入・捺印のうえ、印鑑登録証明書を添付してお住まいの市区町村社会福祉協議会に提出します。
- ②借用書に記載された住所・氏名の表記及び捺印された印影が、添付していただいた印鑑登録証明書と一致している必要がありますので、よくご確認のうえ提出してください（不備がある場合は、お書き直しいただく必要がありますのでご注意ください）。
- ③資金受領後、直ちに物品購入や契約で支払ったこと等が確認できる書類を提出してください。
※資金交付前の契約や購入が明らかとなった場合や、借入申込時と異なる物品の購入や契約が明らかな場合は、貸付決定の取消等を行い、貸付金の全部または一部を一括で返還していただく場合があります。

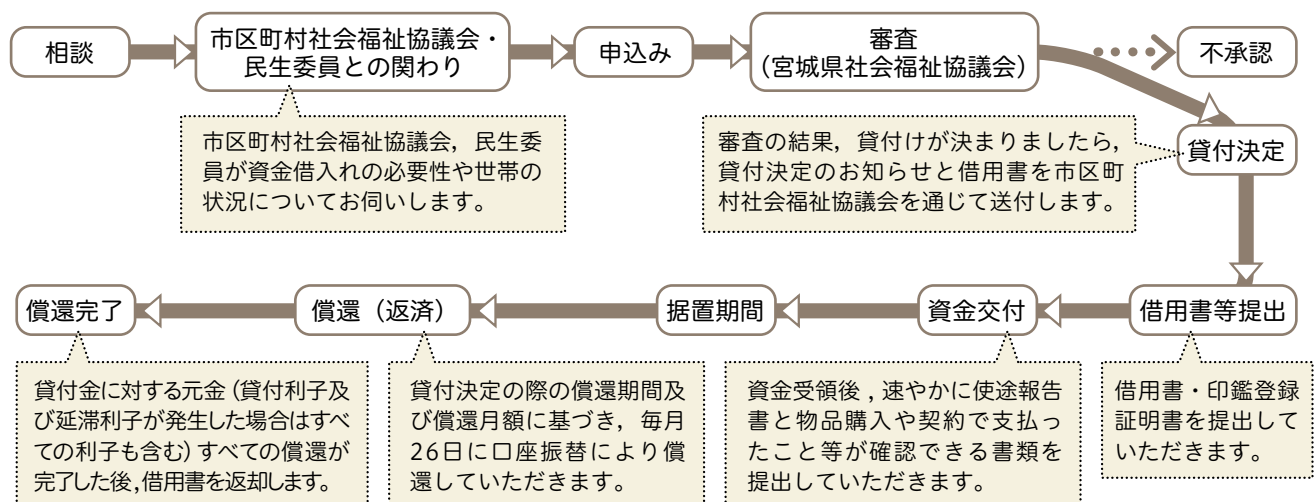
2 継続送金について

- ①教育支援資金・福祉資金福祉費（技能習得に必要な経費）について、複数年度にわたる学費の貸付けを行う場合は、3月・9月の2回に分けて継続送金します。
- ②当該学校に在学していることを確認したうえで継続送金を行います。分割交付中に**世帯状況・収入状況・進路状況に変化があった場合**は、必ずお住まいの市区町村社会福祉協議会にご連絡ください。
- ③総合支援資金（生活支援費）は、具体的な求職活動を行っていることを確認したうえで継続送金を行います。毎月の求職活動自己申告書をお住まいの市区町村社会福祉協議会へ提出してください。

3 届出義務について

- ①借受人・連帯借受人・連帯保証人に以下のような事由が発生した場合は、お住まいの市区町村社会福祉協議会まで速やかに連絡してください。なお、それら事由を証明する書類の提出を求める場合があります。
 - 住所・氏名を変更したとき。
 - 状況に著しい変化（死亡・破産・生活保護受給）があったとき。
 - 他の支援制度による給付・貸付けの利用が決定したとき。
- ②その他、宮城県社会福祉協議会が必要と判断した書類。

貸付けから償還までの流れ （一部資金費目で異なる場合があります）



1 総合支援資金

1.貸付対象世帯

失業者等，日常生活全般に困難を抱えており，生活の立て直しのために，継続的な相談支援（就労支援・家計指導等）と生活費及び一時的な資金を必要とし，貸付けを行うことにより自立が見込まれる世帯であって，次のいずれの要件にも該当する世帯。

- ①低所得世帯であって，失業や収入の減収により生活に困窮し，日常生活の維持が困難となっていること。
- ②失業や離職及び収入の減収から2年以内で，原則65歳未満であること。
- ③公的な書類等で本人確認が可能であること。
- ④現に住居を有している又は福祉事務所における「住居確保給付金」の支援が受けられ，住居の確保が確実に見込まれること。
- ⑤借入相談から償還完了まで，社会福祉協議会・民生委員・自立相談支援事業所・公共職業安定所からの継続的支援を受けることに同意できること。
- ⑥貸付けと支援により，今後自立した生活及び貸付けた資金の償還が見込めること。
- ⑦失業給付・生活保護・年金・求職者支援制度等を含む他の公的給付又は公的貸付を受けることができないこと。
- ⑧継続的に具体的な求職活動を行うことができること（具体的な求職活動とは，求人先への応募・求人先との面接・又は採用試験の受験をいう）。
- ⑨原則として「法」に基づく自立相談支援事業等による支援を受けるとともに，実施主体及び関係機関から貸付後の継続的な支援を受けることに同意できること。

2.貸付内容

貸付費目	主な用途	貸付額等
生活支援費	①再就職や生活再建までの間に必要な生活費	複数世帯：月額20万円以内 単身世帯：月額15万円以内
住宅入居費	①敷金・礼金等 ②入居に対して初期の支払いを要する賃料・共益費・管理費 ③不動産仲介手数料 ④火災保険料 ⑤入居保証料	40万円以内
一時生活再建費	①新たに就業するために必要な支度費・技能習得費 ②現在居住している住宅の家賃が高い等生活を立て直すために転居が必要な場合の転居費用・家具什器費等 ③②の場合で，住居確保給付金を併せて申請している場合は，家具什器費等 ④公共料金等を滞納している場合であって，滞納している料金を払わなければ日常生活を営むのに著しい困難が生じる場合(住居の退去を求められる，電気・ガス・水道が止められる等)の，滞納分の支払いに必要な経費	60万円以内

※生活支援費の申込可能月数は，原則3か月とし，就職に向けた活動を誠実に継続している場合などにおいては，他制度（住居確保給付金）に準じて，最長12か月まで貸付けを延長することができます。就職先が決まらずに引き続き貸付けが必要な際には，再度，お住まいの市区町村社会福祉協議会へご相談いただきます。

※債務整理等の手続き費用は貸付対象としていません。

※生活支援費の貸付月額，離職又は減収前の世帯の収入等を勘案し，審査により減額となる場合があります。

※貸付期間中に就職が決まった場合，給与支給開始前までの期間が貸付金の送金期間となります。

※住宅入居費については，不動産賃貸契約の不動産媒介業者の口座へ送金します（この場合，自治体へ住居確保給付金の申請を行い，その際に配布された必要書類に，入居を希望する住居を仲介する不動産業者より必要事項を記載のうえ自治体へ提出することが必要です）。

3.据置期間・償還期間

- ①据置期間は最終貸付日から6か月以内
- ②償還期間は据置期間終了後10年以内

4.申込に必要な書類

借入申込に際しては、P4の③の共通書類のほか下記の書類を提出していただきます。

- ①借入申込世帯が他の制度による給付や貸付けを受けている、あるいは申込んでいる場合は、その状況が分かる書類。
- ②離職日が分かる書類（離職票・雇用保険受給資格者証）、自営業の方が廃業し新たな就労を希望している場合には、個人事業の開業・廃業等届出書。
- ③求職活動等、世帯の自立に向けた取り組みについての自立計画書。
- ④借入れに必要な額の根拠が分かる書類（住宅入居費・一時生活再建費が該当）。
- ⑤生活困窮者自立支援制度に伴う自立相談支援事業所を利用していることが確認できる書類。
- ⑥その他、宮城県社会福祉協議会が必要と判断した書類。

生活福祉資金 Q & A

Q1 誰でも借りることができますか？

- A1 どなたでも借りることができる資金ではありません。収入の少ない世帯や障害者・高齢者の方が属する世帯を対象とした貸付であり、その世帯の状況により資金種類ごとに貸付条件があります。

Q2 民生委員との関わりを持たずに利用できますか？

- A2 本制度は民生委員の相談援助活動を前提としていることから、民生委員との関わり（定期的な訪問等の相談援助）を持たずに貸付制度を利用することはできません。

Q3 申込みから貸付金が交付されるまでどのくらいの期間を要しますか？

- A3 貸付審査を行うため、おおよそ3週間から1か月ぐらいを要します（資金の種類により異なります）。

Q4 母子（父子）世帯は借入申込ができますか？

- A4 母子（父子）世帯については、県保健福祉事務所（仙台市は区役所）へ「母子父子寡婦福祉資金」の申請をしていただき、対象外で申請できなかった場合や、不承認になった場合は、お住まいの市区町村社会福祉協議会へご相談ください。

Q5 償還中に引越しをしたのですが何か届け出は必要ですか？

- A5 引越しに限らず申込時の状況（住所・氏名等）に変更があった場合は届出が必要になりますので、申込みされた市区町村社会福祉協議会へご連絡いただく必要があります。

2-1 福祉資金・福祉費

1. 福祉費対象経費・対象世帯および貸付内容

貸付対象経費	対象世帯	貸付限度額	据置期間	償還期間
① 生業を営むために必要な経費（生業費）	低・障・高	460万円以内	貸付けの日 から6か月以内 (分割による交 付の場合は最 終貸付日)	20年以内
② 技能習得に必要な経費及びその期間中の生計を維持するために必要な経費（技能習得費）	低・障・高	技能を習得する期間が 6か月程度 130万円以内 1年程度 220万円以内 2年程度 400万円以内 3年以内 580万円以内		8年以内
③ 住宅の増改築・補修等及び公営住宅の譲り受けに必要な経費（住宅修繕費）	低・障・高	250万円以内		7年以内
④ 福祉用具等の購入に必要な経費（福祉用具購入費）	低・障・高	170万円以内		8年以内
⑤ 障害者用自動車の購入に必要な経費（自動車購入費）	障	250万円以内		8年以内
⑥ 中国残留邦人等にかかる国民年金保険料の追納に必要な経費	低・障・高	513.6万円以内		10年以内
⑦ 負傷又は疾病の療養に必要な経費（健康保険の例による医療費の自己負担額のほか、移送経費等、療養に付随して要する経費を含む）及びその療養期間中の生計を維持するために必要な経費（療養費）	低・障・高	療養期間が ア. 1年を超えないとき 170万円以内 イ. 1年を超えて 1年6か月以内のとき 230万円以内		5年以内
⑧ 介護サービス・障害者サービス等を受けるのに必要な経費及びその期間中の生計を維持するために必要な経費（介護等費）	低・障・高	介護サービスを受ける期間が ア. 1年を超えないとき 170万円以内 イ. 1年を超えて 1年6か月以内のとき 230万円以内		5年以内
⑨ 災害を受けたことにより臨時に必要となる経費（災害臨時費）	低・障・高	150万円以内		7年以内
⑩ 冠婚葬祭に必要な経費（冠婚葬祭費）	低・障・高	50万円以内		3年以内
⑪ 住居の移転等、給排水設備等の設置に必要な経費（転居・給排水設備費）	低・障・高	50万円以内		3年以内
⑫ 就職・技能習得等の支度に必要な経費（支度費）	低・障・高	50万円以内		3年以内

※購入済みのものや、発注・契約済みの場合は対象となりません。

(凡例：低→低所得世帯・障→障害者世帯・高→高齢者世帯)

2.申込に必要な書類

借入申込に際しては、P4の③の共通書類のほか下記の書類を提出していただきます。

- ①借入申込世帯が他の制度による給付や貸付けを受けている、あるいは申込んでいる場合はその状況が分かる書類。
- ②障害者世帯については、身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の写し。
- ③生活保護受給世帯については、福祉事務所長の意見書、扶助の金額が分かるもの（保護変更決定通知書等）。
- ④その他、下記の貸付対象経費別添付書類の他に宮城県社会福祉協議会が必要と判断した書類を求める場合があります。

貸付対象経費	添付書類	留意事項
①生業費	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の「事業計画書」 ・業種別事業許可書（申請書）・免許書等の写し ・業者の見積書 ・前年分の確定申告書及び収支内訳書の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・人件費・不動産取得費用・営業権等購入費用は対象となりません。 ・個人以外の法人や団体に対する貸付けは行っていません。 ・免許や許可等が必要な業種は、申込時に免許や許可等を得ている必要があります。 ・見積金額のうち、10%以上の自己資金が必要です。
②技能習得費	<ul style="list-style-type: none"> ・合格通知又は在学証明書の写し ・学費に係る経費明細書（見積書）の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・対象となる施設・学校等は学校教育法に規定のない専門学校等です。 ・習得期間が6か月を超える場合は、習得期間について法令に定めがあることが必要です。 ※技能を習得する方が未成年の場合には、親権者のいずれかの方が連帯借入申込者となる必要があります。
③住宅修繕費	<ul style="list-style-type: none"> ・業者の見積書の写し ・工事の平面図及び写真（工事前のもの） 	<ul style="list-style-type: none"> ・工事完了までの間、一時的な転居が必要な場合の費用も対象となります。 ・新築費用は対象となりません。
④福祉用具購入費	<ul style="list-style-type: none"> ・業者の見積書の写し ・当該用具のパンフレット ・福祉用具専門相談員又は医師からの意見書 	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢の方や障害をお持ちの方等が日常生活で不便を解消するための小規模な住宅補修や設備工事も対象となります。 ※いずれの場合も介護保険法等の制度適用が優先されます。
⑤自動車購入費	<ul style="list-style-type: none"> ・運転者の運転免許証の写し ・購入希望車両の見積書並びにカタログ ・現在保有している自動車登録証の写し 	<ul style="list-style-type: none"> ・購入を希望する車両（新車・中古車問わず）の取得総額のうち10%以上の自己資金が必要です。 ・購入を希望する車両は、排気量が2,000CC以内までが対象です。 ※申請時や審査において、車両の使用目的や世帯の状況から、車種やグレード等について見直していただく場合があります。 ・買換えの場合、次のいずれにも該当すること。 <ul style="list-style-type: none"> 走行距離が10万Km以上であること。 初年度登録より6年以上であること。 車検の更新が困難であること。

⑥中国残留邦人等にかかる国民年金保険料の追納に必要な経費	・ 追納保険料納付書	・ 中国残留邦人等の円滑な帰国の促進及び永住帰国後の自立に関する法律に基づき、国民年金保険料の追納が可能な方が対象となります。
⑦療養費	・ 所定の「療養に関する診療並びに所要経費概算見込書」	・ 療養期間が1年6か月を超えず、療養期間後に就労等の再開による増収が見込まれることが必要です。 ・ 病院から療養期間や経費の概算がわかる書類を提出していただきます。 ・ 健康保険適用外の医療費用や家族の自宅から病院までの交通費等は対象となりません。
⑧介護費等	・ 利用負担額が記載された書類の写し ・ 障害福祉サービス受給者証の写し ・ 介護保険証の写し ・ 償還払いとなるサービス費の内訳がわかる請求書又は領収書	・ 施設に入所され、住民票を施設へ異動した場合には、以前お住まいの市区町村の社会福祉協議会が相談窓口となります。
⑨災害臨時費	・ 官公署発行の罹災又は被災証明書 ・ 工事の平面図（工事前後） ・ 現況がわかる写真（工事前） ・ 業者の見積書	・ 災害救助法の適用とされない災害による被害があった場合、又は災害救助法の適用があっても災害援護資金の貸付けが行われない場合に対象となります。 ・ 他者への損害賠償を目的とした費用や住宅の撤去費用等は貸付けの対象となりません。 ※東日本大震災が原因の場合には、本資金の対象となりません。
⑩冠婚葬祭費	【結婚費用】 ・ 結婚式及び披露宴にかかる経費見積書 ・ 挙式会場の予約証明書類 ・ 式場のパンフレット ・ 戸籍抄本 【葬儀費用】 ・ 死亡診断書の写し ・ 葬祭にかかる業者の見積書又は請求書	・ 葬儀費用については、既に葬儀を執り行った場合でも対象となります。この場合は、葬儀を行ったことがわかる請求書等や亡くなられたことが確認できる書類の提出が必要となります。
⑪転居・給排水設備費	・ 雇用通知書又は内定通知書 ・ 業者の見積書 ・ 交換器具のカタログ	・ 転居の必要性（就職先が現在の住まいから通勤困難である、現在の家賃が高く安価な家賃へ移行する等）が明確であり、かつ必要性について合理的であることが必要です。 ・ 転居費用に関する相談先は、転居を希望している市区町村の社会福祉協議会となります。 ・ お住まいの給排水設備の補修や交換費用が対象となります。
⑫支度費	・ 採用通知又は内定通知書・合格通知書又は在学証明書・業者の見積書 ・ 生活に必要な家電・家具・寝具の見積書	・ 転居費用が不足している場合や転居先での日用品の購入費用が不足している場合も貸付けの対象となります。 ・ 就労が決定している方で、業務上、自動車運転免許の取得を求められている場合には、免許取得費用も貸付けの対象となります。 ※支度費を借入する方が未成年の場合には、親権者のいずれかの方が連帯借入申込者となる必要があります。

2-2 福祉資金・緊急小口資金

1. 貸付対象世帯

低所得世帯，障害者世帯，高齢者世帯

2. 資金使途

原則として，下記の理由により，緊急かつ一時的に生計の維持が困難となった場合に貸付ける少額の資金です。

借入理由	添付書類	留意事項
①医療費又は介護費の支払い等，臨時の生活費が必要なとき	請求書（医療費・介護費の請求書等）	原則として自立相談支援事業所を利用することが必要です。
②火災等被災によって生活費が必要なとき	官公署が発行する被災証明書	原則として自立相談支援事業所を利用することが必要です。
③年金・保険・公的給付金等の支給開始までに生活費が必要なとき	年金や公的給付の支給開始時期がわかる書類	原則として自立相談支援事業所を利用することが必要です。
④会社からの解雇・休業等による収入減のため生活費が必要なとき	解雇通知書・内定通知書・給料等の支給開始時期がわかる書類	原則として自立相談支援事業所を利用することが必要です。
⑤滞納していた税金・国民健康保険料・年金保険料の支払いにより支出が増加したとき	行政・年金事務所が発行する領収書	原則として自立相談支援事業所を利用することが必要です。
⑥公共料金の滞納により日常生活に支障が生じるとき	公共料金の請求書等	原則として自立相談支援事業所を利用することが必要です。
⑦法に基づく支援や実施機関及び関係機関からの継続的な支援を受けるために経費が必要なとき	公的給付の支給開始時期がわかる書類	原則として自立相談支援事業所を利用することが必要です。
⑧給与等の盗難によって生活費が必要なとき	盗難届・紛失届（給与等の盗難・紛失を示す書類）	原則として自立相談支援事業所を利用することが必要です。

3. 貸付内容

貸付限度額	据置期間	償還期間
100,000円以内	2か月以内	12か月以内

4. 申込に必要な書類

借入申込に際しては，P4の⑧の共通書類のほか，上記2の各項目の添付書類・自立相談支援事業所が作成する利用証明書・自立相談支援事業所の收受印のある本人署名の相談受付・申込票の写しが必要です。

3 教育支援資金

1. 貸付対象世帯

低所得世帯

2. 資金使途

学校教育法に定められた高等学校・短大・大学などへの入学や修学に必要な経費の貸付けです。

3. 貸付内容

① 教育支援費

学校教育法に規定する高等学校(中等教育学校の後期課程・特別支援学校の高等部・専修学校の高等課程含む)、大学(短大・専修学校の専門課程含む)、又は高等専門学校に修学するために必要な経費。

※実際に学費としてかかる金額から自己資金で対応できる金額を除いた残額について、限度額の範囲内で貸付けをします。

※まだ支払いが済んでいない学費等が対象になります。

② 就学支度費

高等学校や大学などの入学時に必要な経費。

※入学に際してかかる金額から自己資金で対応できる金額を除いた残額について、限度額の範囲内で貸付けをします。

※まだ支払いが済んでいない入学費等が対象になります。

③ 滞納

学校教育法に規定する高等学校(中等教育学校の後期課程・特別支援学校の高等部・専修学校の高等課程含む)に在学し、授業料の滞納により卒業又は進級ができない場合の当該滞納授業料について、自己資金が不足する場合に対象となります。

	高等学校 専修学校(高等課程)	高等専門学校	短期大学 専修学校(専門課程)	大学
① 教育支援費	月額35,000円以内	月額60,000円以内	月額60,000円以内	月額65,000円以内
② 就学支度費	500,000円以内(入学時のみ1回限り)			

※教育支援費において、特に必要と認める場合に限り、貸付上限の1.5倍の額まで貸付可能とします。

※ご利用に際しては就学者が借受人となり、世帯の生計中心者は連帯借受人として申込みとなります。

4. 据置期間・償還期間

① 据置期間は、卒業後6か月以内(中途退学した場合は、退学した月の翌月から6か月以内)。

② 償還期間は、据置期間終了後20年以内(ただし、貸付金額に応じた期間設定になります)。

5. 申込に必要な書類

借入申込に際しては、P4の③の共通書類のほか下記の書類を提出していただきます。

① 借入申込世帯が他の制度による給付や貸付けを受けている、あるいは申込んでいる場合はその状況がわかる書類。

② 受験前の場合は受験票又は学業にかかる経費がわかる資料で申込むことができますが、送金は合格発表後となります。合格発表後の申込みは合格通知、在学中の場合は在学証明書の添付を求めます。

③ 学業にかかる経費がわかる資料(学校が発行するパンフレットなど)等。

※その他、ご提出いただく書類は個別にご相談させていただきます。

6.他制度の優先について

- ①他制度の利用が優先されることから、母子世帯・父子世帯・寡婦世帯では母子父子寡婦福祉資金の貸付けが利用できる場合は、その貸付けが優先となります。
- それらの資金を利用した上で不足が生じる場合は、本資金との併用が可能となることがありますので、お住まいの県の保健福祉事務所（仙台市にお住まいの方は、各区役所）の窓口にご相談下さい。
- ②専門学校・短期大学・大学の学費についての利用制度の優先順位は以下の順となります。
- 1 各種給付制度
 - 2 日本学生支援機構第一種奨学金（無利子）
 - 3 母子父子寡婦福祉資金
 - 4 生活福祉資金
 - 5 日本学生支援機構第二種奨学金（有利子）
- ③本貸付決定後に、各種給付制度や給付型奨学金、本制度よりも優先する貸付制度の利用が決定された場合には、本貸付で不要になった額は途中辞退していただきます。

教育支援資金 Q & A

Q1 教育支援資金は兄弟で借りることができますか？

A1 同一世帯に属する2人以上の修学者の必要経費として、それぞれ借入れることができます。ただし、当該世帯が償還能力を有するか審査により判断します。

Q2 准看護師学校の入学にあたって教育支援資金を借りることができますか？

A2 当該准看護師学校が学校教育法に規定する高等学校又は専修学校の高等課程であれば教育支援資金を借入れることができます。それ以外は生活福祉資金の技能習得費として借入れができます。

Q3 教育支援資金は高等学校の通信教育課程にも貸付けられますか？

A3 学校教育法による高等学校には、全日制・定時制・通信制の課程があり、通信課程に在学する方も貸付の対象となります。なお、短大・大学についても同様です。

Q4 高等学校において教育支援資金を借受けた後、大学に就学する場合は、再度教育支援資金の借入申込ができますか？

A4 再度、借入れができます。ただし、各種給付型奨学金・日本学生支援機構第一種奨学金・母子父子寡婦福祉資金を優先して借入れていただき、不足分を貸付けします。

Q5 複数の学校を受験する予定ですが、複数校分の借入申込をすることは可能ですか？

A5 受験する複数校分の借入申込をしていただいてもかまいません。ただし、貸付けは1人あたり入学する1校であるため、入学予定校に係る費用を貸付けることになります。

4-1 不動産担保型生活資金

現在お住まいの自己所有の不動産（土地・建物）に将来にわたって住み続けることを希望する低所得の高齢者世帯に対し、その不動産を担保として生活資金を貸付けする制度です。

1.対象となる世帯

- ①借入申込者が単独で所有している不動産に居住している世帯であること。
 - ※1 同居の配偶者が連帯借受人となる場合は、配偶者と共有している不動産も対象となります。
 - ※2 マンションは本貸付制度の貸付対象となりません。
- ②世帯の構成員が原則として65歳以上の低所得世帯であること。
- ③世帯の構成が次のいずれかであること。
 - ㊶：単身 ㊷：夫婦のみ ㊸：借入申込者、若しくは配偶者の親が同居
- ④本件不動産に貸借権等の利用権や抵当権等の担保権が設定されていないこと。
- ⑤公的資金の貸付けを受けている方は、原則として貸付対象となりません。

2.貸付内容

貸付限度額	本件不動産土地のうち、宮城県社会福祉協議会が依頼する不動産鑑定士の鑑定評価額の70%程度
貸付期間	貸付元金が増付限度額に達するまでの期間又は借受人が死亡するまでの期間 ※借受人が亡くなった場合、借受人の配偶者が貸付契約を承継する場合を除き、契約終了となります。
貸付月額	一月あたり30万円以内の額とし、原則3か月ごとの交付
貸付利子	年利3%又は借入申請日の属する年度の4月1日現在の長期プライムレートのいずれか低い方
償還期間・償還方法	貸付契約終了後3か月以内に、借受人又は連帯保証人による一括償還

3.申込から貸付審査（決定）まで

- ①対象世帯の確認ができた後、不動産鑑定士により不動産（現に居住している土地）を鑑定します。
- ②鑑定に基づく評価額が1,000万円以上の場合、世帯状況なども勘案して、審査により貸付けの適否を決定します。
 - ※1 不動産の評価は宮城県社会福祉協議会が依頼する不動産鑑定士が行います。
 - ※2 原則として、評価額が1,000万円以上であること。1,000万円を下回った場合は貸付けの対象となりません。
 - ※3 参考：固定資産評価額は、地価公示価格の7割で評価されていることから、概ねの土地評価額は次の算定式により求めることが可能です。
「固定資産税評価額÷70×100＝概ねの土地評価額」

4.契約締結の際に宮城県社会福祉協議会が行う担保措置

- ①本件不動産に根抵当権を設定し登記します。
- ②本件不動産に代物弁済時の所有権移転請求権保全のための仮登記をします。

5.連帯保証人について

- ①推定相続人の中から1名を連帯保証人として立てる必要があり、連帯保証人は、借受人と連帯して債務を保証します。
- ②連帯保証人の責任は、借入申込者が本件不動産に設定した根抵当権の極度額を限度として返済する義務を負います。
 - ※契約時に推定相続人が存在しない場合は、連帯保証人は不要です。
 - ※推定相続人とは、借受人の相続人となる見込みの方をいいます。

6.留意事項

- ①申込みや契約にかかる経費、(契約前・契約締結後の不動産鑑定料及び再鑑定料・不動産登記費用・証明書等発行手数料等)は、借入申込者の負担となりますのでご了承ください。貸付に至らなかった場合や、ご自身の都合で借入申込を辞退された場合も、かかった経費は自己負担となりますのでご注意ください。
- ②大切な不動産を担保として生活資金の貸付けを受ける制度です。貸付契約の終了時には、不動産を売却して貸付元利金を償還していただくこととなります。申込みに際しては十分に検討いただくとともに、ご家族ともよくご相談ください。
- ③貸付期間中、3年ごとに土地の再評価を行います。また、土地の価値が著しく減少したおそれがある場合にも再評価を行います。土地の評価額が契約締結時(再評価している場合で、限度額を変更した場合はその直近の評価額)の当該不動産の貸付評価額と比べて1割以上減少したときは、貸付限度額の変更を借受人に求めることとなります。

4-2 要保護世帯向け不動産担保型生活資金

本資金を活用しなければ生活保護の支給を要することとなる要保護世帯であると保護の実施機関(福祉事務所)が認めた高齢者世帯で、一定の居住用不動産を持ち、将来もそこに住み続けることを希望される場合に、その不動産(土地・建物)を担保にして生活資金を貸付ける制度です。

1.対象となる世帯

- ①担保となる不動産を有し、借入申込者が単独で所有(同居の配偶者との共有含む)していること。
- ②将来にわたり住居を所有し、又は住み続けることを希望していること。
- ③不動産に賃借権、抵当権等が設定されていないこと。
- ④借入申込者及び配偶者が原則65歳以上であり、かつ、本資金を活用しなければ生活保護の支給を要することとなる要保護世帯であると保護の実施機関(福祉事務所)が認めた高齢者世帯であること。

2.貸付内容

貸付限度額	本件不動産(土地・建物)の評価額の70%程度(集合住宅(マンション)の場合は50%程度)
貸付期間	貸付元利金が貸付限度額に達するまでの期間又は借受人が死亡するまでの期間 ※借受人が亡くなられた場合、借受人の配偶者が貸付契約を承継する場合を除き、契約終了となります。
貸付月額	保護の実施機関(福祉事務所)が算定した額 ※交付は1か月ごと
貸付利子	年利3%又は借入申請日の属する年度の4月1日現在の長期プライムレートのいずれか低い方
償還期限・償還方法	貸付契約終了後3か月以内に、借受人又は相続人による一括償還

3.申請から決定の流れ

- ①福祉事務所からの対象世帯通知を受け、推定相続人の状況や制度利用に対する同意等が確認できた後、受付けを行います。
- ②受付後、申請書類等の必要書類を提出いただいた後、当該不動産の(土地・建物)の評価額を算定します。(不動産の評価は宮城県社会福祉協議会が依頼する不動産鑑定士が行います)
- ③評価額が500万円以上である必要があり、500万円を下回る場合には、貸付対象となりません。

4.契約締結の際に宮城県社会福祉協議会が行う担保措置

本件不動産に根抵当権を設定し登記します。

5.連帯保証人

連帯保証人は不要です。

6.留意事項

- ①申込みや契約にかかる経費（貸付前の不動産鑑定料・契約締結に伴う不動産登記費用）は、保護の実施機関（福祉事務所）が負担します。
- ②大切な不動産を担保として生活資金の貸付けを受ける制度です。貸付契約の終了の際には、原則、推定相続人の方が不動産を売却して貸付元利金を償還していただくことになります。
- ③貸付期間中、3年ごとに土地の再評価を行います。また、土地の価値が著しく減少したおそれがある場合にも再評価を行います。土地の評価額が契約締結時（再評価している場合で、限度額を変更した場合はその直近の評価額）の当該不動産の貸付評価額と比べて1割以上減少したときは、貸付限度額の変更を借受人に求めることとなります。
なお、再鑑定にかかる経費は宮城県社会福祉協議会負担となります。
- ④契約解除に伴う登録費用は、推定相続人（借受人）負担となります。



生活復興支援資金

東日本大震災により被災した低所得世帯に当面の生活に必要な経費等の貸付けを行うことにより、生活の復興を支援するための制度です。

1.貸付対象世帯

東日本大震災により被災した低所得世帯（震災により低所得世帯となった場合を含む）。

2.貸付費目・貸付額等

貸付費目	主な用途	貸付限度額
①一時生活支援費	生活の復興の際に必要な当面の生活費	複数世帯：月額20万円以内 単身世帯：月額15万円以内 ※貸付期間：最大6か月以内
②生活再建費	住居の移転費・家具什器費等の購入に必要な費用	80万円以内
③住宅補修費	被災により住宅補修等に必要な費用（現在、被災元以外の市区町村又は都道府県へ避難されている場合は、自宅のある被災元の県での申込となります）	250万円以内

3.据置期間・償還期間

	据置期間	償還期間
①一時生活支援費	最終貸付日から2年以内	据置期間経過後20年以内 ※貸付金額に応じた目安です。 ・50万円以下…5年以内 ・150万円以下…10年以内 ・250万円以下…15年以内 ・250万円超…20年以内
②生活再建費	貸付日（一時生活支援費と併せて借受けている場合は、一時生活支援費の最終貸付日）から2年以内	
③住宅補修費		

4.申込に必要な書類

借入申込に際しては、P4の⑧の共通書類のほか下記の書類を提出していただきます。

- ① 災証明書・被災証明書など、東日本大震災により被災したことが確認できるもの
- ② 借入申込者の世帯の収入状況または生活に困窮していることが確認できるもの
平成22年・平成23年・平成24年分の源泉徴収票（写）・所得税の確定申告書（写）・離職票（写）・直近の給与明細書（写）等
- ③ 生活再建費を申請する場合において、見積書等必要とする費用が確認できるもの
- ④ その他、宮城県社会福祉協議会が必要とするもの

	主な留意事項
①一時生活支援費	(1) 東日本大震災の影響により、職場が被害を受けたこと等の理由で収入が減収となった場合、貸付けの対象となります。 ※ただし、雇用保険失業給付等の公的給付、生活保護の受給、震災以前から世帯の収入が年金のみである世帯は、対象外となります。 (2) 自治体が発行する災証明書を所持されている必要があります。 (3) 相談先は、現在、お住まいの市区町村社会福祉協議会になります。
②生活再建費	(1) 借入れを希望する品目（家具什器・所有していた自家用車等）が自治体の発行する被災証明書等に記載されていることが必要です。 (2) 新たな車両の購入を希望する場合、新車・中古車を問わず、排気量は2,000CC以内で、車両取得に要する費用（諸経費も含める）が160万円以内の車両が対象となります。 (3) 相談先は、現在、お住まいの市区町村社会福祉協議会になります。 (4) 転居費用借入れの相談先は、現在、お住まいの仮設住宅又は借上げ住宅等が所在する市区町村又は今後、転居を見込まれる市区町村いずれかの社会福祉協議会になります。

③住宅補修費	<p>(1) 災害弔慰金の支給等に関する法律に基づき、各自治体による災害援護資金貸付制度を利用している、又は利用しようとしている世帯に対しては、原則、貸付けの対象外となります。</p> <p>※ただし、災害援護資金を借入れしても費用に不足がある場合には、本資金の貸付対象となる場合があります。</p> <p>(2) 自治体が発行する災害証明書所持されている必要があります。</p> <p>この場合、損壊の規模に関わらず、東日本大震災までに居住していた建物に被害を受けた家屋（原則、借家を除く）が貸付けの対象となります。</p> <p>(3) 相談先は、東日本大震災の影響により、被害を受けた住宅のある市区町村社会福祉協議会になります。</p>
--------	---

臨時特例つなぎ資金

解雇や雇止等により住居を喪失し、その後の生活維持が困難な離職者の方で、公的給付制度又は公的貸付制度の申請を受理されており、当該給付・貸付開始までの生活に困窮されている方を対象に、その間の生活費を貸付ける制度です。

1.貸付対象世帯

住居の無い離職者の方で、以下の条件にいずれも該当する方が対象となります。

- ①生活困窮者自立支援法に基づく自立相談支援事業を利用していること。
- ②離職者を支援する公的給付制度又は公的貸付制度の申請を受理されており、当該給付・貸付開始までの生活に困窮されている方。
- ③借入申込者本人名義の預金通帳を有している方。

2.貸付限度額

100,000円以内

3.償還期間

申請中の公的給付制度又は公的貸付制度の交付が行われた時点から1か月以内に原則一括償還とする。
ただし、一括償還ができない場合は、公的給付制度又は公的貸付による交付を受けた日から1年以内とする。

4.申込に必要な書類

- ①「臨時特例つなぎ資金借入申込書」
- ②公的給付制度又は公的貸付制度の交付、又は申請をしている場合は、その状況がわかる書類
 - 1 住居確保給付金については、「住居確保給付金支給申請書」に福祉事務所の受付印を押印したものの写し。
 - 2 雇用保険については、「受給資格者証」又は「安定所の受理印のある離職票1及び2」の写し。
 - 3 職業訓練受講給付金及び求職者支援資金融資については、「受講申込・事前審査書」の写し。
 - 4 生活保護については、「生活保護申請書」の写し。
- ③借入申込者名義の預金通帳の写し
- ④借用書